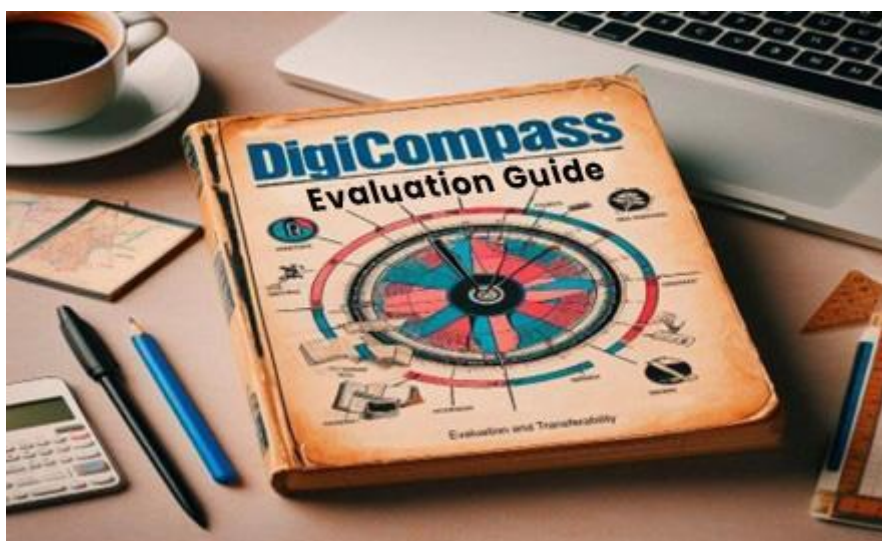


Guida alla valutazione di DigiComPass



Co-funded by
the European Union



Finanziato dall'Unione Europea. Le opinioni e i pareri espressi sono tuttavia solo quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono essere ritenuti responsabili per essi.

Autori: Peter Mazohl (Curatore, Autore), Harald Makl (Autore)

Progetto: Quadro di riferimento per il riconoscimento delle competenze digitali per l'educazione degli adulti Progetto ERASMUS+ 2022-1-CY01-KA220-ADU-000085965

Pubblicato: 13 ottobre 2024 - Versione 1.0

.

Documento sottoposto a revisione paritaria

Questo documento è il risultato del pacchetto di lavoro 5 del progetto Erasmus+.

CONTENUTO

Estratto	3
1 Introduzione	4
2 Linee guida per la valutazione.....	6
2.1 Riferimento – Manuale del formatore	6
2.2 Feedback del formatore	7
2.3 Valutazione continua	8
3 Liste di controllo e questionari.....	9
3.1 Lista di controllo per la preparazione dei formatori al corso di formazione DigiComPass.....	9
3.2 Questionario di feedback per i tirocinanti	13
3.3 Questionario di feedback per i formatori.....	18

Estratto

Questa **Guida alla valutazione** fornisce un approccio strutturato per valutare l'efficacia del corso di formazione DigiComPass, garantendo un'erogazione di alta qualità, l'allineamento con gli obiettivi del corso e il miglioramento continuo. La guida include **linee guida dettagliate** per la valutazione per la raccolta e l'analisi dei feedback di tirocinanti, formatori e parti interessate per identificare i punti di forza, i punti deboli e le aree di miglioramento.

I componenti chiave includono:

- **Liste di controllo per la preparazione dei formatori** per garantire la prontezza prima dell'erogazione del corso, che coprono il framework DigiComPass, la configurazione della piattaforma Moodle e la struttura dei suoi cinque moduli.
- **Questionari di feedback dei tirocinanti** incentrati sull'esperienza dell'utente con la piattaforma Moodle, sulla qualità dei contenuti multimediali e interattivi, sui risultati soggettivi dell'apprendimento, sulla completezza della copertura dell'argomento e sulla soddisfazione generale.
- **Questionari di feedback dei formatori** progettati per raccogliere informazioni sull'erogazione dei corsi, sulle sfide dei tirocinanti sia in spazi individuali che di gruppo e raccomandazioni per miglioramenti futuri.

Questo sistema di valutazione completo supporta un ciclo di feedback continuo, consentendo ai formatori di perfezionare i propri metodi, migliorare i contenuti del corso e ottimizzare l'esperienza di apprendimento per i partecipanti.

1 Introduzione

Questa **guida alla valutazione** fornisce un supporto completo a formatori e istruttori per valutare efficacemente il corso di formazione DigiComPass. Include **linee guida, liste di controllo e consigli pratici** per garantire una valutazione di alta qualità e l'allineamento con gli obiettivi del corso. La guida è progettata per l'uso durante l'intero processo di formazione, dalle valutazioni a livello di modulo alle valutazioni a livello di corso.

Questa guida alla valutazione si concentra sul miglioramento del supporto del formatore fornendo materiali aggiuntivi che vanno oltre l'ambito del Manuale del formatore. Questo approccio mira a fornire ai formatori risorse complete, consentendo loro di offrire sessioni di formazione eccezionali e ottimizzare i risultati di apprendimento dei partecipanti. Esplorando vari metodi di valutazione, tra cui il feedback dei partecipanti, l'autovalutazione dei formatori e i sondaggi post-formazione, questa guida offre un quadro flessibile per valutare l'efficacia dei programmi di formazione.

Componenti chiave della valutazione del corso di formazione DigiComPass

Liste di controllo per la preparazione del formatore



Obiettivo: garantire che i formatori siano pienamente preparati per l'erogazione del corso.

Aree di interesse

Padronanza del framework DigiComPass.
Impostazione e navigazione della piattaforma Moodle. Familiarità con la struttura e il contenuto di tutti e cinque i moduli.

QUESTIONARI DI FEEDBACK PER I TIROCINANTI

Obiettivo: raccogliere le opinioni dei tirocinanti per migliorare l'esperienza utente.

Metriche di valutazione chiave:

Facilità d'uso della piattaforma Moodle, qualità dei contenuti multimediali e interattivi, risultati di apprendimento percepiti, copertura e pertinenza degli argomenti e soddisfazione generale.



QUESTIONARI DI FEEDBACK PER I FORMATORI

Obiettivo: raccogliere le opinioni dei formatori sull'erogazione dei corsi.

Punti di messa a fuoco

Sfide che i tirocinanti affrontano negli spazi individuali e di gruppo. Efficacia dei contenuti e dei materiali del corso. Raccomandazioni per il miglioramento

2 Linee guida per la valutazione

Le linee guida per la valutazione sono essenziali per valutare l'efficacia di un corso di formazione. Forniscono un quadro di riferimento per la raccolta di feedback da parte di partecipanti, istruttori e altre parti interessate. Questo feedback aiuta a identificare i punti di forza, i punti deboli e le aree di miglioramento. Analizzando i dati, possiamo prendere decisioni informate per migliorare i futuri programmi di formazione.

Una valutazione efficace è una pietra miliare di qualsiasi corso di formazione di successo. Fornisce ai formatori preziose informazioni sull'implementazione del corso, aiuta a identificare le aree di miglioramento e garantisce l'allineamento con gli obiettivi di apprendimento. Queste **linee guida** per la valutazione sono progettate per aiutare i formatori a valutare il corso dal loro punto di vista, concentrandosi sugli aspetti pratici dell'implementazione e sfruttando le risorse fondamentali disponibili nel **Manuale del formatore**.

La valutazione serve a diversi scopi. Consente ai formatori di valutare l'efficacia complessiva dell'erogazione e della struttura del corso, valutando al contempo la pertinenza e l'allineamento dei contenuti, dei materiali e delle valutazioni con i risultati di apprendimento predefiniti. Attraverso il processo di valutazione, i formatori possono identificare le sfide specifiche che i tirocinanti incontrano durante il corso e implementare miglioramenti mirati. Inoltre, facilita il miglioramento continuo delle future sessioni di formazione incorporando approfondimenti e feedback basati sui dati.

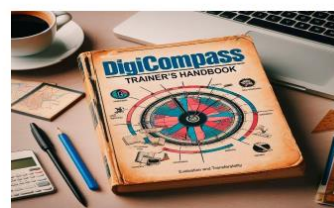
2.1 Riferimento – Manuale del formatore

Il **Manuale del Formatore** svolge un ruolo cruciale nel processo di valutazione. Fornisce un quadro dettagliato per valutare gli elementi di base del corso di formazione, tra cui la qualità dei contenuti, l'usabilità dei materiali e l'efficacia delle valutazioni. Oltre ai criteri di valutazione, il manuale include il quadro di riferimento per il riconoscimento dei risultati dell'apprendimento. I formatori sono incoraggiati a fare riferimento a questo documento come a una risorsa fondamentale quando conducono le

valutazioni e a utilizzarlo come guida per l'implementazione di eventuali modifiche necessarie specifiche per il corso.



DigiComPass Trainer's Handbook



 Co-funded by
the European Union

    
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

I formatori sono fondamentali nel processo di valutazione, sia durante che dopo l'implementazione del corso. Sono responsabili dell'osservazione del coinvolgimento dei tirocinanti e del monitoraggio del modo in cui i partecipanti interagiscono con i materiali del corso e la piattaforma. Ciò comporta l'identificazione delle aree in cui i tirocinanti hanno difficoltà, sia con moduli specifici, valutazioni o aspetti tecnici della formazione. I formatori valutano anche l'ambiente di apprendimento per assicurarsi che supporti diversi stili di apprendimento e promuova la partecipazione attiva. Particolare attenzione dovrebbe essere data all'approccio dell'apprendimento capovolto, valutando l'efficacia del suo funzionamento sia nello **spazio individuale** (apprendimento autonomo) che nello **spazio di gruppo** (attività collaborative).

2.2 Feedback del formatore

Nell'ambito del loro ruolo, i formatori valutano l'implementazione del corso per determinare se i materiali, i formati dei contenuti e le valutazioni forniti soddisfano gli obiettivi di apprendimento previsti. È essenziale valutare se i materiali del corso sono completi, chiari e allineati con le applicazioni del mondo reale. Inoltre, i formatori dovrebbero valutare l'usabilità e la funzionalità della piattaforma Moodle, assicurandosi che i tirocinanti possano accedere facilmente alle risorse e completare le valutazioni. Durante e dopo il corso, i formatori raccolgono feedback dai partecipanti per comprendere le loro esperienze, comprese eventuali sfide tecniche, i livelli di coinvolgimento e la qualità percepita dei contenuti. Strumenti strutturati come questionari e focus group sono particolarmente utili per raccogliere informazioni dettagliate e fruibili.

Gli aspetti chiave da valutare includono la qualità del contenuto del corso, l'efficacia delle valutazioni, l'implementazione tecnica della piattaforma, l'esperienza del tirocinante e l'erogazione complessiva del corso. I formatori dovrebbero garantire che i contenuti siano completi e in linea con gli obiettivi di apprendimento, pur rimanendo accessibili e coinvolgenti per i tirocinanti. L'attuazione tecnica deve supportare la

navigazione senza soluzione di continuità e la funzionalità di strumenti digitali come video interattivi e quiz e deve essere valutata continuamente (per rilevare eventuali modifiche o punti deboli).

2.3 Valutazione continua

Il processo di valutazione non deve essere visto come un esercizio una tantum, ma come uno sforzo continuo per migliorare il percorso formativo. Sulla base delle osservazioni e dei feedback, i formatori dovrebbero perfezionare i materiali del corso per soddisfare meglio le esigenze dei tirocinanti e adattare le valutazioni per mantenerne la pertinenza e l'efficacia. L'usabilità tecnica dovrebbe essere migliorata risolvendo eventuali problemi identificati durante il corso e le attività collaborative di gruppo dovrebbero essere migliorate affrontando sfide specifiche nell'ambiente di apprendimento.

Per garantire un'efficace erogazione della formazione e un miglioramento continuo, i formatori **devono** applicare sistematicamente queste linee guida per la valutazione insieme al manuale del formatore. Questo approccio garantisce l'allineamento con gli obiettivi di apprendimento e massimizza l'impatto e il beneficio per i partecipanti.

3 Liste di controllo e questionari

Le liste di controllo sono strumenti preziosi per i formatori in quanto forniscono un approccio strutturato all'erogazione della formazione. Utilizzando le liste di controllo, i formatori possono garantire la coerenza del loro approccio, risparmiare tempo evitando la supervisione dei passaggi essenziali e garantire una preparazione accurata. Inoltre, le liste di controllo aiutano i formatori a rimanere concentrati durante le sessioni e, in ultima analisi, a offrire esperienze di apprendimento di alta qualità.

3.1 Lista di controllo per la preparazione dei formatori al corso di formazione DigiComPass

Questa lista di controllo garantisce che i formatori siano completamente preparati per l'erogazione del corso di formazione DigiComPass. Copre gli aspetti essenziali della preparazione del corso, l'introduzione dei tirocinanti, la struttura del corso e i processi di riconoscimento.

Le seguenti liste di controllo aiutano i formatori a essere ben preparati in qualsiasi situazione prima di iniziare il corso di formazione.

Preparazione pre-corso

Scopo: Garantire la familiarità con il framework del corso, la struttura e la piattaforma Moodle.

Come formatore, ho:

Ha esaminato il **framework DigiComPass** e ha compreso il sistema di Badge aperti e i livelli di riconoscimento.

Confermato come **Flipped Learning 3.0 (FL3)** viene implementato nel corso.

Assicurato che gli obiettivi del corso siano in linea con **le applicazioni del mondo reale** e i risultati dell'apprendimento.

Ha esaminato la struttura dei **5 moduli** e compreso i formati dei contenuti (quiz, presentazioni interattive, simulazioni, progetti di gruppo) e i criteri dei badge:

Rosso (Pass): 0-30%

Giallo (superato con successo): 31-60%

Verde (Passa con l'eccellenza): 61-100%.

Funzionalità della piattaforma Moodle verificata, che garantisce l'accessibilità dei materiali didattici e il funzionamento del sistema di badge digitali per il completamento del modulo.

Orientamento dei tirocinanti

Scopo: Introdurre i tirocinanti alla struttura del corso, alla piattaforma Moodle e alla metodologia di apprendimento capovolto.

Come formatore, ho:

Prevista una **sessione introduttiva** per spiegare:

La struttura e gli obiettivi del corso.

Come utilizzare la piattaforma Moodle per l'accesso ai contenuti, l'invio dei compiti e il monitoraggio dei progressi.

L'approccio dell'apprendimento capovolto: apprendimento autonomo nello **spazio individuale** e attività collaborative nello **spazio di gruppo**.

Ha preparato una **guida di Moodle** che copre la navigazione, l'individuazione delle risorse e il monitoraggio dei progressi.

Creato un documento FAQ per i problemi comuni di Moodle.

Ha distribuito un **sondaggio pre-corso** per comprendere le conoscenze dei tirocinanti e le potenziali barriere (ad esempio, alfabetizzazione digitale, accesso a Internet).

Contenuti della formazione e pianificazione delle lezioni

Scopo: Allineare i contenuti con le esigenze dei tirocinanti e preparare lezioni efficaci.

Come formatore, ho:

Materiali di formazione personalizzati per il contesto del **tirocinante** (ad esempio, livelli di abilità, background professionale).

Verificato che i formati dei contenuti siano in linea con gli **obiettivi di apprendimento** di ciascun modulo.

Revisione della struttura del **modulo**, assicurandosi che includa:

Attività spaziali individuali (quiz, simulazioni, esercizi interattivi).

Attività spaziali di gruppo (progetti, discussioni, casi di studio).

Previsto il tempo per **le valutazioni formative** (quiz, autovalutazioni) e **sommative** (progetti, test a risposta multipla) in ciascun modulo.

Riconoscimento e motivazione

Scopo: guidare i tirocinanti attraverso i traguardi raggiunti e mettere in evidenza il riconoscimento del corso.

Come formatore, ho:

Ha esaminato i criteri del badge e li ha comunicati ai tirocinanti durante la sessione introduttiva.

Verificato il sistema assegna badge per il completamento del modulo in Moodle: Rosso (Pass), Giallo (Pass with Success), Verde (Pass with Excellence).

Preparato per il rilascio **dei certificati di completamento** e ha sottolineato l'importanza del **DigiComPass Passport** (badge verdi in tutti i moduli).

Verifiche tecniche e logistiche

Scopo: Garantire che gli strumenti e i sistemi di supporto siano in atto per una consegna senza intoppi.

Come formatore, ho:

Testato tutti gli strumenti digitali, inclusi Moodle, l'accesso ai contenuti e i sistemi di badge.

Piani di backup preparati per potenziali problemi tecnici (ad esempio, risorse offline, invii alternativi).

Imposta canali di comunicazione (ad es. e-mail, forum, chat) per le domande e il supporto dei tirocinanti.

Sessioni di feedback programmate e orari di ufficio per ulteriori indicazioni.

3.2 Questionario di feedback per i tirocinanti

Questionario per la valutazione del corso di formazione web-based

Nota: Si prega di valutare le seguenti affermazioni su una scala da 1 a 5, dove 1 significa "fortemente in disaccordo" e 5 significa "fortemente d'accordo".

Feedback su

- ☐ Modulo 1: Contenuti – Alfabetizzazione informatica e dei dati
- ☐ Modulo 2: Comunicazione e collaborazione
- ☐ Modulo 3: Creazione di contenuti digitali
- ☐ Modulo 4: Sicurezza
- ☐ Modulo 5: Risoluzione dei problemi

I. Lavorare con la Piattaforma

1. La piattaforma Moodle era facile da navigare.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. I dati di accesso e l'accesso al corso sono stati semplici.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. La struttura del corso era chiara e organizzata in modo logico.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. I tempi di caricamento dei contenuti erano accettabili.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. I problemi tecnici sono stati risolti in modo rapido ed efficace.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

II. Qualità e aspetto dei contenuti multimediali e interattivi

1. I contenuti multimediali, come video (interattivi), presentazioni ed elementi interattivi, erano di buona qualità.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Il contenuto interattivo è stato coinvolgente e ha favorito il mio coinvolgimento.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. L'uso della multimedialità ha migliorato la mia comprensione dei contenuti del corso.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. I casi di studio erano pratici e ben progettati.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Il design grafico dei contenuti didattici era accattivante e supportava l'apprendimento.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

III. Risultati soggettivi dell'apprendimento

1. Sento di aver imparato molte cose nuove attraverso il corso.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. I contenuti didattici hanno migliorato significativamente la mia comprensione dell'argomento.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Mi sento più preparata ad affrontare le sfide digitali della mia vita grazie a questo corso.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Le domande di autovalutazione mi hanno aiutato a rivedere efficacemente le mie conoscenze.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Posso applicare con sicurezza ciò che ho imparato nella mia vita quotidiana in modo significativo.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

IV. Completezza della copertura dell'argomento da parte dei contenuti didattici

1. Il corso ha trattato in modo completo tutti gli argomenti rilevanti.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Il contenuto era ben strutturato e trattato in modo sufficientemente approfondito.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. I casi di studio hanno supportato efficacemente la comprensione dei contenuti teorici.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Non mancavano argomenti essenziali al corso.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

V. Impressione personale

1. Il corso ha soddisfatto le mie aspettative.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Consiglierei il corso nella sua forma attuale ai miei colleghi.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Mi è piaciuto imparare in questo corso.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

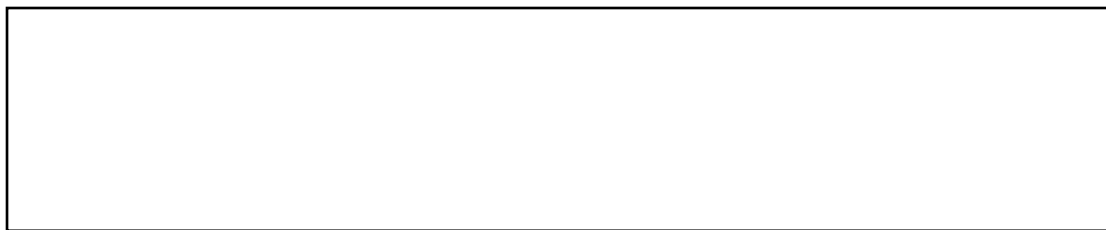
4. Il tempo necessario per il corso era ragionevole.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Nel complesso, sono molto soddisfatto del corso.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ecco un posto per ulteriori feedback



Grazie per aver partecipato a questo sondaggio! Il tuo feedback è molto importante per noi.

3.3 Questionario di feedback per i formatori

Il feedback del trainer dopo una sessione di allenamento è fondamentale per diversi motivi. Fornisce preziose informazioni sull'efficacia dell'erogazione della formazione, dei contenuti e dell'esperienza complessiva dei partecipanti. Questo feedback aiuta a identificare le aree di miglioramento, come il perfezionamento dei materiali di formazione, la regolazione del ritmo di erogazione o il miglioramento delle tecniche di coinvolgimento. Analizzando il feedback, i formatori possono migliorare le sessioni future, garantendo un'esperienza di apprendimento più incisiva e vantaggiosa per i partecipanti.

Questionario di feedback per i formatori: Corso di formazione DigiComPass

Grazie per aver fornito il tuo feedback sul corso di formazione DigiComPass. Le tue intuizioni ci aiuteranno a migliorare la struttura, il contenuto e l'erogazione del corso.

I. Feedback generale

1. Come valuteresti l'usabilità della piattaforma Moodle per tirocinanti e formatori?

Eccellente	Buono	Nella media	Fiera	Povero
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Ulteriori commenti sulla piattaforma Moodle

3. Come si valutano le valutazioni e l'osservazione proposte nello spazio di apprendimento di gruppo per valutare le competenze e le conoscenze dei tirocinanti?

Eccellente	Buono	Nella media	Fiera	Povero
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

II. Osservazioni dei tirocinanti

1. I tirocinanti hanno avuto difficoltà con qualche aspetto particolare del corso?

Molto
spesso

☐

Spesso

☐

Raramente

☐

Mai

☐

Nessun commento
disponibile

☐

Se sei d'accordo in qualche modo, ti preghiamo di annotare gli aspetti rilevanti o le questioni identificate.

- I tirocinanti hanno avuto problemi nell'utilizzo della piattaforma Moodle?

Osservazione:

- Ci sono state sfide nello **spazio individuale** (apprendimento autonomo)?

Osservazione:

- Ci sono state sfide nello **Spazio di Gruppo** (apprendimento di gruppo e attività collaborative)?

III. Suggerimenti per il miglioramento

1. Quali miglioramenti suggeriresti per:



- Contenuti del corso

- Valutazioni

- Usabilità della piattaforma

- Attività di gruppo

2. Quale supporto o risorse aggiuntiva consiglieresti ai futuri formatori?

3. Qualsiasi altra osservazione o raccomandazione