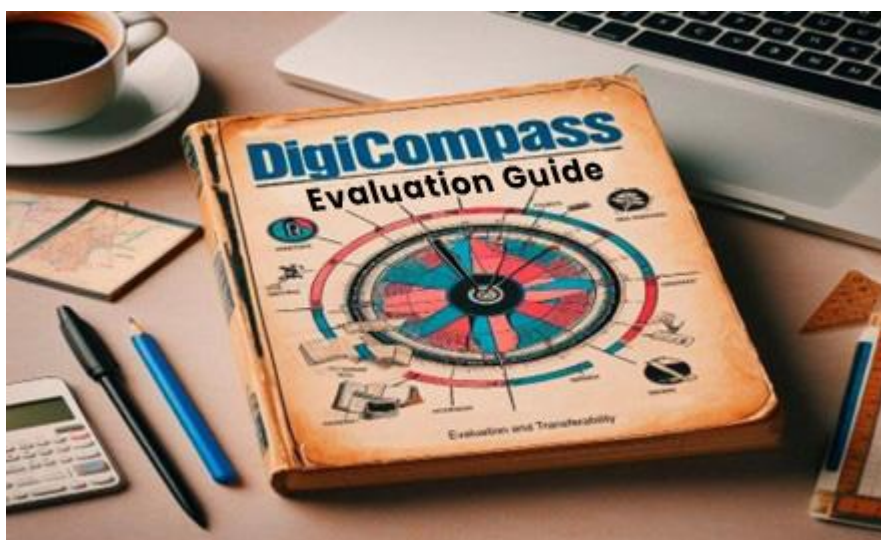




DigiComPass

Guía de evaluación



Co-funded by
the European Union



Financiado por la Unión Europea. No obstante, los puntos de vista y opiniones expresados son exclusivamente los del autor o autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los de la Agencia Ejecutiva en el Ámbito Educativo y Cultural Europeo (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser consideradas responsables de las mismas.

Autores

Peter Mazohl (Editor, Autor), Harald Makl (Autor)

Proyecto: Marco de reconocimiento de competencias digitales para la educación de adultos
Proyecto ERASMUS+ 2022-1-CY01-KA220-ADU-000085965

Publicado: 13 de octubreth, 2024 - Versión 1.0

.

Documento revisado por expertos

Este documento es el resultado del paquete de trabajo 5 del proyecto Erasmus+.

CONTENIDO

RESUMEN	3
1 INTRODUCCIÓN	4
2 DIRECTRICES DE EVALUACIÓN.....	6
2.1 Referencia: el Manual del formador.....	6
2.2 Comentarios del formador.....	7
2.3 Evaluación continua	7
3 LISTAS DE CONTROL Y CUESTIONARIOS.....	8
3.1 Lista de preparación del formador para el curso de formación DigiComPass.....	8
3.2 Cuestionario para los aprendices	11
3.3 Cuestionario para formadores.....	15

Resumen

Esta **Guía de evaluación** proporciona un enfoque estructurado para evaluar la eficacia del curso de formación DigiComPass, garantizando una prestación de alta calidad, la alineación con los objetivos del curso y la mejora continua. La guía incluye **directrices de evaluación** detalladas para recopilar y analizar los comentarios de los alumnos, los formadores y las partes interesadas con el fin de identificar los puntos fuertes y débiles y las áreas de mejora.

Los componentes clave incluyen:

- **Listas de comprobación de la preparación del formador** para garantizar su preparación antes de impartir el curso, que abarcan el marco de DigiComPass, la configuración de la plataforma Moodle y la estructura de sus cinco módulos.
- **Cuestionarios de opinión de los alumnos** centrados en la experiencia del usuario con la plataforma Moodle, la calidad de los contenidos multimedia e interactivos, los resultados subjetivos del aprendizaje, la exhaustividad de la cobertura temática y la satisfacción general.
- **Cuestionarios de opinión de los formadores** diseñados para recabar información sobre la impartición de los cursos, los retos a los que se enfrentan los alumnos tanto en espacios individuales como de grupo, y recomendaciones para futuras mejoras.

Este completo sistema de evaluación favorece un circuito continuo de información que permite a los formadores perfeccionar sus métodos, mejorar el contenido de los cursos y optimizar la experiencia de aprendizaje de los participantes.

1 Introducción

Esta **Guía de evaluación** proporciona un apoyo completo a los formadores e instructores para evaluar eficazmente el curso de formación DigiComPass. Incluye **directrices, listas de comprobación y consejos prácticos** para garantizar una evaluación de alta calidad y la alineación con los objetivos del curso. La guía está diseñada para su uso durante todo el proceso de formación, desde las evaluaciones a nivel de módulo hasta las evaluaciones de todo el curso.

Esta guía de evaluación se centra en mejorar el apoyo al formador proporcionándole materiales adicionales que van más allá del alcance del Manual del formador. Este enfoque pretende dotar a los formadores de recursos completos que les permitan impartir sesiones de formación excepcionales y optimizar los resultados de aprendizaje de los participantes. Mediante la exploración de diversos métodos de evaluación, incluidos los comentarios de los participantes, la autoevaluación de los formadores y las encuestas posteriores a la formación, esta guía ofrece un marco flexible para evaluar la eficacia de los programas de formación.

Componentes clave de la evaluación del curso de capacitación de DigiComPass

Listas de verificación para la preparación de capacitadores



Objetivo: Asegurarse de que los capacitadores estén completamente preparados para impartir el curso.

Áreas de enfoque

Dominio del framework DigiComPass. Configuración y navegación en la plataforma Moodle. Familiaridad con la estructura y el contenido de los cinco módulos.

CUESTIONARIOS DE RETROALIMENTACIÓN PARA LOS ALUMNOS

Objetivo: Recopilar los conocimientos de los participantes para mejorar la experiencia del usuario.

Métricas clave de evaluación:

Facilidad de uso de la plataforma Moodle, Calidad del contenido multimedia e interactivo, Resultados de aprendizaje percibidos, Cobertura y relevancia de los temas y satisfacción general.



CUESTIONARIOS DE RETROALIMENTACIÓN PARA CAPACITADORES



Objetivo: Recopilar las perspectivas de los formadores sobre la impartición de los cursos.

Puntos de enfoque

Desafíos a los que se enfrentan los alumnos en los espacios individuales y grupales. Eficacia de los contenidos y materiales del curso. Recomendaciones para mejorar.

2 Directrices de evaluación

Las directrices de evaluación son esenciales para valorar la eficacia de un curso de formación. Proporcionan un marco para recoger las opiniones de los participantes, instructores y otras partes interesadas. Estos comentarios ayudan a identificar los puntos fuertes, los puntos débiles y las áreas susceptibles de mejora. Analizando los datos, podemos tomar decisiones informadas para mejorar futuros programas de formación.

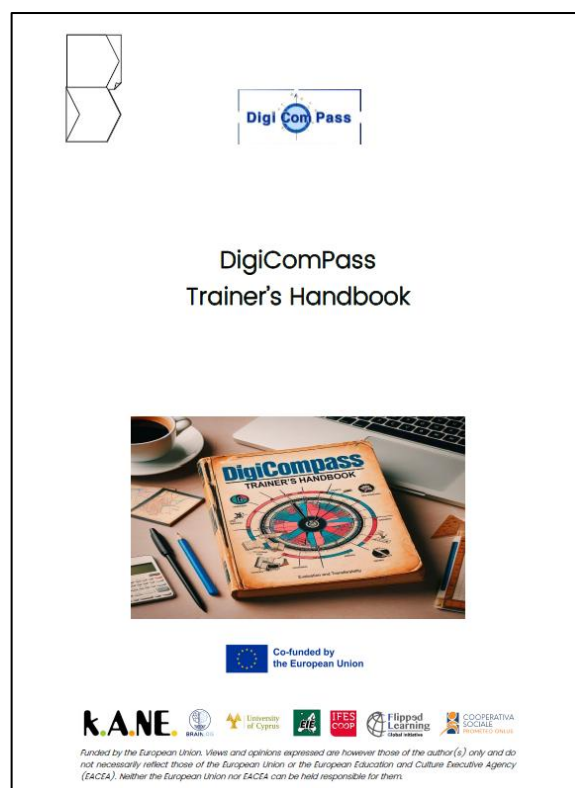
Una evaluación eficaz es la piedra angular del éxito de cualquier curso de formación. Proporciona a los formadores información valiosa sobre la ejecución del curso, ayuda a identificar áreas de mejora y garantiza la alineación con los objetivos de aprendizaje. Estas **directrices de evaluación** están diseñadas para ayudar a los formadores a evaluar el curso desde su perspectiva, centrándose en los aspectos prácticos de la aplicación y aprovechando los recursos básicos disponibles en el **Manual del formador**.

La evaluación tiene varios objetivos. Permite a los formadores evaluar la eficacia general de la impartición y la estructura del curso, así como la pertinencia y adecuación del contenido, los materiales y las evaluaciones a los resultados de aprendizaje predefinidos. A través del proceso de evaluación, los formadores pueden identificar los retos específicos a los que se enfrentan los alumnos durante el curso y aplicar mejoras específicas. Además, facilita la mejora continua de futuras sesiones de formación mediante la incorporación de información y comentarios basados en datos.

2.1 Referencia: el Manual del formador

El **Manual del formador** desempeña un papel crucial en el proceso de evaluación. Proporciona un marco detallado para evaluar los elementos básicos del curso de formación, incluida la calidad del contenido, la facilidad de uso de los materiales y la eficacia de las evaluaciones. Además de los criterios de evaluación, el manual incluye el marco de reconocimiento para la evaluación de los resultados del aprendizaje. Se anima a los formadores a que consulten este documento como recurso básico a la hora de realizar las evaluaciones y a que lo utilicen como guía para llevar a cabo cualquier ajuste necesario específico del curso.

Los formadores son fundamentales en el proceso de evaluación, tanto durante como después de la realización del curso. Son responsables de observar el compromiso de los alumnos y de supervisar cómo interactúan los participantes con los materiales y la plataforma del curso. Esto implica identificar las áreas en las que los alumnos tienen dificultades, ya sea con módulos específicos, evaluaciones o aspectos técnicos de la formación. Los formadores también evalúan el entorno de aprendizaje para



asegurarse de que admite diversos estilos de aprendizaje y fomenta la participación activa. Debe prestarse especial atención al enfoque de aprendizaje invertido, evaluando su eficacia tanto en el **espacio individual** (aprendizaje a ritmo propio) como en el **espacio de grupo** (actividades colaborativas).

2.2 Comentarios del formador

Como parte de su función, los formadores evalúan la ejecución del curso para determinar si los materiales proporcionados, los formatos de los contenidos y las evaluaciones cumplen los objetivos de aprendizaje previstos. Es esencial evaluar si los materiales del curso son completos, claros y se ajustan a las aplicaciones del mundo real. Además, los formadores deben evaluar la facilidad de uso y la funcionalidad de la plataforma Moodle, garantizando que los alumnos puedan acceder fácilmente a los recursos y completar las evaluaciones. Durante y después del curso, los formadores recopilan información de los participantes para conocer sus experiencias, incluidos los problemas técnicos, los niveles de compromiso y la calidad percibida del contenido. Las herramientas estructuradas, como los cuestionarios y los grupos de discusión, son especialmente útiles para recopilar información detallada y práctica.

Entre los aspectos clave que deben evaluarse se encuentran la calidad del contenido del curso, la eficacia de las evaluaciones, la implementación técnica de la plataforma, la experiencia del alumno y la impartición general del curso. Los formadores deben asegurarse de que el contenido sea exhaustivo y se ajuste a los objetivos de aprendizaje, sin dejar de ser accesible y atractivo para los alumnos. La implementación técnica debe permitir una navegación fluida y la funcionalidad de herramientas digitales como vídeos interactivos y cuestionarios, y debe evaluarse continuamente (para detectar posibles modificaciones o detectar puntos débiles).

2.3 Evaluación continua

El proceso de evaluación no debe verse como un ejercicio puntual, sino como un esfuerzo continuo para mejorar el curso de formación. A partir de las observaciones y los comentarios, los formadores deben perfeccionar los materiales del curso para satisfacer mejor las necesidades de los alumnos y ajustar las evaluaciones para mantener su pertinencia y eficacia. La usabilidad técnica debe mejorarse resolviendo los problemas detectados durante el curso, y las actividades de colaboración en grupo deben mejorarse abordando problemas específicos del entorno de aprendizaje.

Para garantizar la eficacia de la formación y la mejora continua, los formadores **deben** aplicar sistemáticamente estas Directrices de evaluación junto con el Manual del formador. Este enfoque garantiza la alineación con los objetivos de aprendizaje y maximiza el impacto y el beneficio para los participantes.

3 Listas de control y cuestionarios

Las listas de comprobación son herramientas valiosas para los formadores, ya que proporcionan un enfoque estructurado de la formación. Mediante el uso de listas de control, los formadores pueden garantizar la coherencia de su enfoque, ahorrar tiempo al evitar que se pasen por alto pasos esenciales y garantizar una preparación exhaustiva. Además, las listas de comprobación ayudan a los formadores a mantener la concentración durante las sesiones y, en última instancia, a ofrecer experiencias de aprendizaje de alta calidad.

3.1 Lista de preparación del formador para el curso de formación DigiComPass

Esta lista de comprobación garantiza que los formadores estén totalmente preparados para impartir el curso de formación DigiComPass. Abarca aspectos esenciales de la preparación del curso, la presentación del alumno, la estructura del curso y los procesos de reconocimiento.

Las siguientes listas de comprobación ayudan a los formadores a estar bien preparados en cualquier situación antes de iniciar el curso de formación.

Preparación previa al curso

Propósito: Asegurar la familiaridad con el marco del curso, la estructura y la plataforma Moodle.

Como formador, lo he hecho:

- ☐ Revisó el **marco de DigiComPass** y comprendió el sistema de insignias abiertas y los niveles de reconocimiento.
- ☐ Confirmación de cómo se aplica **Flipped Learning 3.0 (FL3)** en el curso.
- ☐ Garantizar que los objetivos del curso se ajustan a **las aplicaciones del mundo real** y a los resultados del aprendizaje.
- ☐ Revisar la **estructura de los 5 módulos** y comprender las lecciones, los formatos de los contenidos (cuestionarios, presentaciones interactivas, simulaciones, proyectos en grupo) y los criterios de concesión de distintivos:
 - **Rojo (Aprobado):** 0-30%
 - **Amarillo (Aprobado con éxito):** 31-60%
 - **Verde (Aprobado con sobresaliente):** 61-100%.
- ☐ Verificación de la funcionalidad de la plataforma Moodle, garantizando que los materiales de formación sean accesibles y que el sistema de insignias digitales funcione para la finalización de los módulos.

Orientación para aprendices

Finalidad: Presentar a los alumnos la estructura del curso, la plataforma Moodle y la metodología de flipped learning.

Como formador, lo he hecho:

- ☐ Planificó **una sesión introductoria** para explicarlo:
 - Estructura y objetivos del curso.
 - Cómo utilizar la plataforma Moodle para el acceso al contenido, la entrega de tareas y el seguimiento del progreso.
 - El enfoque del flipped learning: aprendizaje a ritmo propio en el **Espacio Individual** y actividades colaborativas en el **Espacio de Grupo**.
- ☐ Preparó un **tutorial de Moodle** sobre navegación, localización de recursos y seguimiento del progreso.
- ☐ Creación de un documento de preguntas frecuentes sobre problemas comunes de Moodle.
- ☐ Se distribuyó una **encuesta previa al curso** para conocer los conocimientos de los alumnos y las posibles barreras (por ejemplo, alfabetización digital, acceso a Internet).

Contenido de la formación y planificación de las clases

Finalidad: Adaptar los contenidos a las necesidades de los alumnos y preparar clases eficaces.

Como formador, lo he hecho:

- ☐ Materiales de formación personalizados para el **contexto del alumno** (por ejemplo, niveles de cualificación, antecedentes profesionales).
- ☐ Se ha comprobado que los formatos de los contenidos se ajustan a los **objetivos de aprendizaje** de cada módulo.
- ☐ Revisado la **estructura del módulo**, asegurándose de que incluye:
 - **Actividades espaciales individuales** (cuestionarios, simulaciones, ejercicios interactivos).
 - **Actividades espaciales en grupo** (proyectos, debates, estudios de casos).
- ☐ Tiempo programado para las **evaluaciones formativas** (cuestionarios, autoevaluaciones) y **sumativas** (proyectos, exámenes tipo test) en cada módulo.

Reconocimiento y motivación

Finalidad: Guiar a los alumnos a través de los hitos de logro y destacar el reconocimiento del curso.

Como formador, lo he hecho:

- ☐ Revisión de los criterios de concesión de distintivos y comunicación de los mismos a los alumnos durante la sesión de introducción.
- ☐ Verificado el sistema otorga insignias por la finalización del módulo en el Moodle: Rojo (Aprobado), Amarillo (Aprobado con éxito), Verde (Aprobado con excelencia).
- ☐ Se preparó la expedición de **los certificados de finalización** y se hizo hincapié en la importancia del **pasaporte DigiComPass** (distintivos verdes en todos los módulos).

Controles técnicos y logísticos

Finalidad: Garantizar la existencia de herramientas y sistemas de apoyo para una ejecución sin problemas.

Como formador, lo he hecho:

- ☐ Se han probado todas las herramientas digitales, incluido Moodle, el acceso a los contenidos y los sistemas de acreditación.
- ☐ Preparación de planes de reserva para posibles problemas técnicos (por ejemplo, recursos fuera de línea, presentaciones alternativas).
- ☐ Establezca canales de comunicación (por ejemplo, correo electrónico, foros, chats) para las consultas y el apoyo a los aprendices.
- ☐ Sesiones de feedback programadas y horas de oficina para orientación adicional.

3.2 Cuestionario para los aprendices

Cuestionario de evaluación del curso de formación a través de Internet

Nota: Valore las siguientes afirmaciones en una escala del 1 al 5, donde 1 significa "totalmente en desacuerdo" y 5 "totalmente de acuerdo".

Comentarios sobre

- ☐ Módulo 1: Contenido - Alfabetización en información y datos
- ☐ Módulo 2: Comunicación y colaboración
- ☐ Módulo 3: Creación de contenidos digitales
- ☐ Módulo 4: Seguridad
- ☐ Módulo 5: Resolución de problemas

I. Trabajar con la Plataforma

1. La plataforma Moodle era fácil de navegar.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Los datos de inicio de sesión y el acceso al curso se realizaron sin problemas.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. La estructura del curso era clara y estaba organizada de forma lógica.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Los tiempos de carga de los contenidos eran aceptables.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Los problemas técnicos se resolvieron con rapidez y eficacia.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

II. Calidad y apariencia de los contenidos multimedia e interactivos

1. Los contenidos multimedia, como vídeos (interactivos), presentaciones y elementos interactivos, eran de buena calidad.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. El contenido interactivo era atractivo y fomentaba mi participación.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. El uso de multimedia mejoró mi comprensión del contenido del curso.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Los casos prácticos eran prácticos y estaban bien diseñados.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. El diseño gráfico del contenido didáctico era atractivo y favorecía el aprendizaje.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

III. Resultados subjetivos del aprendizaje

1. Creo que he aprendido muchas cosas nuevas durante el curso.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. El contenido didáctico ha mejorado notablemente mi comprensión del tema.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Me siento mejor preparado para afrontar los retos digitales de mi vida gracias a este curso.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Las preguntas de autoevaluación me ayudaron a repasar eficazmente mis conocimientos.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Puedo aplicar con confianza lo que he aprendido en mi vida diaria de forma significativa.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

IV. Exhaustividad de la cobertura temática de los contenidos de aprendizaje

1. El curso abarcó exhaustivamente todos los temas pertinentes.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. El contenido estaba bien estructurado y se abordaba con la profundidad adecuada.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Los estudios de casos apoyaron eficazmente la comprensión de los contenidos teóricos.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. No faltó ningún tema esencial en el curso.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

V. Impresión personal

1. El curso cumplió mis expectativas.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Recomendaría el curso en su forma actual a mis colegas.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. He disfrutado aprendiendo en este curso.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. El tiempo requerido para el curso fue razonable.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. En general, estoy muy satisfecho con el curso.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Aquí tiene más información

Gracias por participar en esta encuesta. Sus comentarios son muy importantes para nosotros.

3.3 Cuestionario para formadores

Los comentarios de los formadores tras una sesión de formación son cruciales por varias razones. Proporciona información valiosa sobre la eficacia de la formación, el contenido y la experiencia general de los participantes. Este feedback ayuda a identificar áreas de mejora, como el perfeccionamiento de los materiales de formación, el ajuste del ritmo de impartición o la mejora de las técnicas de participación. Analizando los comentarios, los formadores pueden mejorar las sesiones futuras, garantizando una experiencia de aprendizaje más impactante y beneficiosa para los participantes.

Cuestionario de opinión del formador: Curso de formación DigiComPass

Gracias por sus comentarios sobre el curso de formación DigiComPass. Sus comentarios nos ayudarán a mejorar la estructura, el contenido y la impartición del curso.

I. Comentarios generales

1. ¿Cómo calificaría la facilidad de uso de la plataforma Moodle para alumnos y formadores?

Excelente	Bien	Media	Justo	Pobre
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Comentarios adicionales sobre la plataforma Moodle

3. ¿Cómo valora las evaluaciones y la observación propuestas en el Espacio de Aprendizaje en Grupo para evaluar las competencias y los conocimientos de los alumnos?

Excelente	Bien	Media	Justo	Pobre
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

II. Observaciones de los alumnos

1. ¿Los alumnos tuvieron dificultades con algún aspecto concreto del curso?

Muy a menudo	A menudo	Rara vez	Nunca	No hay comentarios disponibles
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Si está de acuerdo de algún modo, anote los aspectos relevantes o los problemas identificados.

- ¿Tuvieron los alumnos algún problema al utilizar la plataforma Moodle?

Observaciones:

- ¿Hubo desafíos en el **Espacio Individual** (aprendizaje a ritmo propio)?

Observaciones:

- ¿Hubo desafíos en el **Espacio de Grupo** (aprendizaje en grupo y actividades de colaboración)?

III. Sugerencias de mejora

1. ¿Qué mejoras sugeriría para:

- Contenido del curso



- Evaluaciones

- Usabilidad de la plataforma

- Actividades de grupo

2. ¿Qué apoyo o recursos adicionales recomendaría a los futuros formadores?

3. Otras observaciones o recomendaciones