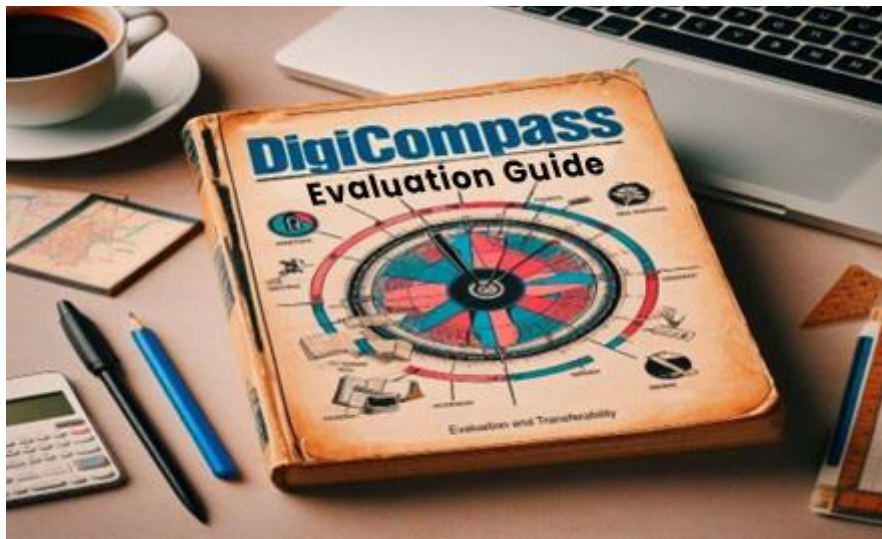




# DigiComPass

## Leitfaden zur Bewertung



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



*Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.*

## **Autoren**

Peter Mazohl (Herausgeber, Autor), Harald Makl (Autor)

**Projekt:** Digital Competences Recognition Framework for Adult Education  
ERASMUS+ Project 2022-1-CY01-KA220-ADU-000085965

**Veröffentlicht:** 13. Oktober 2024 – Version 1.0

.

Peer-reviewed document

Dieses Dokument ist ein Ergebnis des Arbeitspakets 5 des Erasmus+ Projekts.



## INHALT

<b>ABSTRAKT</b> .....	<b>3</b>
<b>1. EINLEITUNG</b> .....	<b>4</b>
<b>2. LEITLINIEN FÜR DIE BEWERTUNG</b> .....	<b>6</b>
2.1. Referenz - das Trainerhandbuch.....	6
2.2. Rückmeldung der Instruktoren.....	7
2.3. Kontinuierliche Bewertung.....	7
<b>3. CHECKLISTEN &amp; FRAGEBÖGEN</b> .....	<b>9</b>
3.1. Trainer-Vorbereitungs-Checkliste für den DigiComPass-Schulungskurs .....	9
3.2. Feedback-Fragebogen für Auszubildende .....	12
3.3. Rückmelde-Fragebogen für Ausbilder .....	17

## Abstrakt

Dieser **Evaluationsleitfaden** bietet einen strukturierten Ansatz zur Bewertung der Wirksamkeit des DigiComPass-Trainingskurses, um eine qualitativ hochwertige Durchführung, die Übereinstimmung mit den Kurszielen und eine kontinuierliche Verbesserung sicherzustellen.

Der Leitfaden enthält **detaillierte Evaluationsrichtlinien** für das Sammeln und Analysieren von Feedback von Teilnehmenden, Trainern und Interessengruppen, um Stärken, Schwächen und Optimierungspotenziale zu identifizieren.

Wesentliche Bestandteile sind:

- **Checklisten zur Vorbereitung der Trainer:** Diese dienen der Sicherstellung der Einsatzbereitschaft vor Kursbeginn und umfassen das DigiComPass-Framework, die Einrichtung der Moodle-Plattform und die Struktur der fünf Module.
- **Feedback-Fragebögen für Teilnehmende:** Diese konzentrieren sich auf die Nutzererfahrung mit der Moodle-Plattform, die Qualität der multimedialen und interaktiven Inhalte, subjektive Lernergebnisse, die Vollständigkeit der Themenabdeckung und die allgemeine Zufriedenheit.
- **Feedback-Fragebögen für Trainer:** Diese sollen Einblicke in die Kursdurchführung, Herausforderungen der Teilnehmenden sowohl in Einzel- als auch in Gruppensettings sowie Empfehlungen für zukünftige Verbesserungen sammeln.

Dieses umfassende Evaluationssystem unterstützt einen kontinuierlichen Feedback-Prozess, der es Trainern ermöglicht, ihre Methoden zu verfeinern, die Kursinhalte zu verbessern und das Lernerlebnis für die Teilnehmenden zu optimieren.

## 1. Einleitung

Dieser **Evaluationsleitfaden** bietet umfassende Unterstützung für Trainer und Kursleiter, um den DigiComPass-Trainingskurs effektiv zu bewerten. Er enthält **Richtlinien**, **Checklisten** und **praxisorientierte Empfehlungen**, um eine qualitativ hochwertige Bewertung sicherzustellen und die Kursziele zu erfüllen. Der Leitfaden ist für den gesamten Trainingsprozess konzipiert, von Bewertungen auf Modulebene bis hin zu umfassenden Kursanalysen.

Der Evaluationsleitfaden erweitert die Unterstützung für Trainer, indem er zusätzliches Material bereitstellt, das über den Umfang des Trainerhandbuchs hinausgeht. Ziel ist es, Trainer mit umfassenden Ressourcen auszustatten, damit sie herausragende Trainingssitzungen durchführen und die Lernergebnisse der Teilnehmenden optimieren können.

Durch die Erkundung verschiedener Evaluationsmethoden, einschließlich Teilnehmerfeedback, Selbstbewertung der Trainer und Nachbefragungen, bietet der Leitfaden ein flexibles Rahmenwerk zur Bewertung der Effektivität von Trainingsprogrammen.

# Schlüsselkomponenten der DigiComPass- Schulungskursbewertung

## Checklisten zur Trainervorbereitung



**Ziel:** Sicherstellen, dass die Trainer umfassend auf die Kursdurchführung vorbereitet sind.

**Schwerpunkte:** Beherrschung des DigiComPass-Frameworks. Einrichtung und Navigation der Moodle-Plattform. Vertrautheit mit der Struktur und den Inhalten aller fünf Module.

## FEEDBACK-FRAGEBÖGEN FÜR LERNENDE

**Ziel:** Die Erkenntnisse der Lernenden sammeln, um das Benutzererlebnis zu verbessern.

**Wichtige Bewertungsmetriken:**

Benutzerfreundlichkeit der Moodle-Plattform, Qualität der Multimedia- und interaktiven Inhalte, wahrgenommene Lernergebnisse, Abdeckung und Relevanz der Themen und allgemeine Zufriedenheit.



## TRAINER-FEEDBACK- FRAGEBÖGEN



**Ziel: Sammeln Sie die Ansichten der Trainer zur Kursdurchführung.**

**Schwerpunkte:** Herausforderungen, denen sich Auszubildende in Einzel- und Gruppenräumen stellen müssen. Wirksamkeit von Kursinhalten und -materialien. Empfehlungen zur Verbesserung.

## 2. Leitlinien für die Bewertung

Evaluationsrichtlinien sind entscheidend für die Bewertung der Wirksamkeit eines Trainingskurses. Sie bieten einen Rahmen für das Sammeln von Feedback von Teilnehmenden, Kursleitern und anderen Interessengruppen. Dieses Feedback hilft dabei, Stärken, Schwächen und Verbesserungsbereiche zu identifizieren. Durch die Analyse der Daten können fundierte Entscheidungen getroffen werden, um zukünftige Trainingsprogramme zu verbessern.

Eine effektive Evaluation ist ein Grundpfeiler jedes erfolgreichen Trainingskurses. Sie liefert Trainern wertvolle Einblicke in die Kursdurchführung, hilft dabei, Verbesserungsbereiche zu erkennen, und stellt sicher, dass die Lernziele erreicht werden. Diese **Evaluationsrichtlinien** wurden entwickelt, um Trainer bei der Bewertung des Kurses aus ihrer Perspektive zu unterstützen, wobei der Schwerpunkt auf praktischen Aspekten der Umsetzung liegt und die grundlegenden Ressourcen des **Trainerhandbuchs** genutzt werden.

Die Evaluation erfüllt mehrere Zwecke. Sie ermöglicht es Trainern, die Gesamtwirksamkeit der Kursdurchführung und -struktur zu bewerten sowie die Relevanz und Übereinstimmung der Inhalte, Materialien und Bewertungen mit den definierten Lernzielen zu prüfen. Im Rahmen des Evaluationsprozesses können Trainer spezifische Herausforderungen identifizieren, denen Teilnehmende während des Kurses begegnen, und gezielte Verbesserungen umsetzen. Darüber hinaus fördert die Evaluation die kontinuierliche Weiterentwicklung zukünftiger Trainingssitzungen, indem datengestützte Erkenntnisse und Rückmeldungen einbezogen werden.

### 2.1. Referenz – das Trainerhandbuch

Das Trainerhandbook spielt eine entscheidende Rolle im Evaluierungsprozess. Es bietet einen detaillierten Rahmen für die Bewertung der grundlegenden Elemente des Trainingskurses, einschließlich der Qualität des Inhalts, der Benutzerfreundlichkeit der Materialien und der Wirksamkeit der Bewertungen.

Zusätzlich zu den Bewertungskriterien enthält das Handbuch auch den Anerkennungsrahmen für die Bewertung der Lernergebnisse. Die Ausbilder werden aufgefordert, dieses Dokument bei der Durchführung von Evaluierungen als grundlegende Ressource heranzuziehen





und es als Leitfaden für die Umsetzung notwendiger kursspezifischer Anpassungen zu verwenden.

Die Ausbilder (Trainer, Instruktoren) spielen eine zentrale Rolle im Evaluierungsprozess, sowohl während als auch nach der Durchführung des Kurses. Sie sind dafür verantwortlich, das Engagement der Teilnehmer zu beobachten und zu überwachen, wie die Teilnehmer mit den Kursmaterialien und der Plattform umgehen. Dazu gehört auch die Identifizierung von Bereichen, in denen die Teilnehmer Schwierigkeiten haben, sei es mit bestimmten Modulen, Bewertungen oder technischen Aspekten der Schulung. Die Ausbilder bewerten auch die Lernumgebung, um sicherzustellen, dass sie verschiedene Lernstile unterstützt und die aktive Teilnahme fördert. Besonderes Augenmerk sollte auf den Flipped-Learning-Ansatz gelegt werden, wobei zu bewerten ist, wie effektiv er sowohl im Individuellen Lernraum (**Individual Space**, selbstgesteuertes Lernen) als auch im Gruppenlernraum (**Group Learning Space**, gemeinschaftliche Aktivitäten) funktioniert.

## 2.2. Rückmeldung der Instruktoren

Als Teil ihrer Rolle bewerten die Ausbilder die Durchführung des Kurses, um festzustellen, ob die bereitgestellten Materialien, Inhaltsformate und Bewertungen die beabsichtigten Lernziele erfüllen. Es ist wichtig zu beurteilen, ob die Kursmaterialien umfassend und klar sind und sich an realen Anwendungen orientieren. Darüber hinaus sollten die Ausbilder die Benutzerfreundlichkeit und Funktionalität der Moodle-Plattform überprüfen, um sicherzustellen, dass die Teilnehmer problemlos auf die Ressourcen zugreifen und die Bewertungen ausfüllen können. Während und nach dem Kurs sammeln die Ausbilder Rückmeldungen von den Teilnehmern, um ihre Erfahrungen zu verstehen, einschließlich aller technischen Herausforderungen, des Grads der Beteiligung und der wahrgenommenen Qualität der Inhalte. Strukturierte Instrumente wie Fragebögen und Fokusgruppen sind besonders hilfreich, um detaillierte und umsetzbare Erkenntnisse zu sammeln.

Zu den wichtigsten Aspekten, die es zu bewerten gilt, gehören die Qualität der Kursinhalte, die Wirksamkeit der Bewertungen, die technische Umsetzung der Plattform, die Erfahrungen der Teilnehmer und die gesamte Kursdurchführung. Die Ausbilder sollten sicherstellen, dass die Inhalte umfassend sind und mit den Lernzielen übereinstimmen, während sie für die Teilnehmer zugänglich und ansprechend bleiben. Die technische Umsetzung muss eine nahtlose Navigation und Funktionalität digitaler Tools wie interaktive Videos und Quiz unterstützen und muss kontinuierlich evaluiert werden (um mögliche Änderungen oder Schwachstellen zu erkennen).

## 2.3. Kontinuierliche Bewertung

Der Evaluierungsprozess sollte nicht als einmalige Übung betrachtet werden, sondern als ständiges Bemühen um die Verbesserung des Trainingskurses. Auf der Grundlage



von Beobachtungen und Rückmeldungen sollten die Ausbilder (nach Möglichkeit) die Kursmaterialien verfeinern, um den Bedürfnissen der Teilnehmer besser gerecht zu werden, und die Bewertungen anpassen, um ihre Relevanz und Wirksamkeit zu erhalten. Die technische Benutzerfreundlichkeit sollte verbessert werden, indem alle während des Kurses festgestellten Probleme gelöst werden, und die gemeinschaftlichen Gruppenaktivitäten sollten durch die Bewältigung spezifischer Herausforderungen in der Lernumgebung verbessert werden.

Um eine effektive Durchführung der Schulung und eine kontinuierliche Verbesserung zu gewährleisten, müssen die Ausbilder diese Bewertungsrichtlinien in Verbindung mit dem Handbuch für Ausbilder systematisch anwenden. Dieser Ansatz garantiert die Übereinstimmung mit den Lernzielen und maximiert die Wirkung und den Nutzen für die Teilnehmer.

### 3. Checklisten & Fragebögen

Checklisten sind wertvolle Hilfsmittel für Ausbilder, da sie einen strukturierten Ansatz für die Durchführung von Schulungen bieten. Durch die Verwendung von Checklisten können Ausbilder eine einheitliche Vorgehensweise sicherstellen, Zeit sparen, indem sie verhindern, dass wichtige Schritte übersehen werden, und eine gründliche Vorbereitung gewährleisten. Darüber hinaus helfen Checklisten den Ausbildern, während der Sitzungen konzentriert zu bleiben und letztendlich qualitativ hochwertige Lernerfahrungen zu vermitteln.

#### 3.1. Trainer-Vorbereitungs-Checkliste für den DigiComPass-Schulungskurs

Diese Checkliste stellt sicher, dass die Ausbilder umfassend auf die Durchführung des DigiComPass-Schulungskurses vorbereitet sind. Sie deckt wesentliche Aspekte der Kursvorbereitung, der Einführung der Teilnehmer, der Kursstruktur und der Anerkennungsverfahren ab.

Die folgenden Checklisten helfen den Ausbildern, in jeder Situation gut vorbereitet zu sein, bevor sie mit dem Kurs beginnen.

##### Arbeiten vor dem Kursbeginn

**Absicht/Ziel:** Sicherstellung der Vertrautheit mit dem Kurskonzept, der Struktur und der Moodle-Plattform.

##### Als Instruktor oder Ausbildner habe ich:

- ☐ Das DigiComPass-Konzept überprüft und verstehe das Badge-Systems (Open Badges) und der Anerkennungsstufen.
- ☐ Überprüft, wie Flipped Learning 3.0 (FL3) im Kurs umgesetzt wird.
- ☐ Sichergestellt, dass die Kursziele mit realen Anwendungen und Lernergebnissen übereinstimmen.
- ☐ Die 5-Modul-Struktur überprüft und besitze das Verständnis der Lektionen, Inhaltsformate (Quiz, interaktive Präsentationen, Simulationen, Gruppenprojekte) und Badge-Kriterien:
  - **Rot (Pass):** 0–30%
  - **Gelb (Pass mit Erfolg):** 31–60%
  - **Grün (Pass mit Auszeichnung):** 61–100%.
- ☐ Die Funktionalität der Moodle-Plattform überprüft und sichergestellt, dass die Schulungsmaterialien zugänglich sind und das System der digitalen Abzeichen für den Abschluss der Module funktioniert.

## Orientierung für Lernende

**Zweck:** Einführung der Teilnehmer in die Kursstruktur, die Moodle-Plattform und die Methode des „Flipped Learning“.

**Als Instruktor oder Ausbilder habe ich:**

- ☐ Eine Einführungsveranstaltung zur Erläuterung folgender Dinge geplant:
  - Die **Kursstruktur** und **-ziele**: Eine klare Übersicht über den Aufbau und die Zielsetzungen des Kurses.
  - **Anleitung zur Nutzung der Moodle-Plattform**: Praktische Hinweise zum Zugriff auf Inhalte, zur Abgabe von Aufgaben und zur Nachverfolgung des Lernfortschritts.
  - Der **Flipped-Learning-Ansatz**: Selbstgesteuertes Lernen im individuellen Raum kombiniert mit kollaborativen Aktivitäten im Gruppenraum.
- ☐ Habe ich einen **Moodle-Übungsablauf** vorbereitet, der die Navigation, das Auffinden von Ressourcen und die Fortschrittsverfolgung behandelt.
- ☐ Ein **FAQ-Dokument** für häufige Moodle-Probleme vorbereitet.
- ☐ Eine **Umfrage** vor dem Kurs verteilt, um das Vorwissen der Teilnehmer und mögliche Hindernisse (z. B. digitale Kompetenz, Internetzugang) zu ermitteln.).

## Schulungsinhalte und Unterrichtsplanung

**Ziel:** Abstimmung der Inhalte auf die Bedürfnisse der Auszubildenden und Vorbereitung eines effektiven Unterrichts.

**Als Instruktor oder Ausbilder habe ich:**

- ☐ Individuelle Schulungsmaterialien an den **Kontext der Teilnehmenden** angepasst (z. B. Kompetenzniveaus, beruflicher Hintergrund).
- ☐ Überprüft, dass die Inhaltsformate mit den **Lernzielen** jedes Moduls übereinstimmen.
- ☐ Die **Modulstruktur** überprüft, um sicherzustellen, dass sie Folgendes enthält:
  - Aktivitäten im **individuellen** Lernraum (Quiz, Simulationen)
  - **interaktive Aktivitäten im Gruppenlernraum** (Projekte, Diskussionen, Fallstudien).
- ☐ Geplante Zeit für formative Bewertungen (Quiz, Selbsteinschätzungen) und summative Bewertungen (Projekte, Multiple-Choice-Tests) in jedem Modul.



## Anerkennung und Motivation

**Zweck:** Um die Auszubildenden durch die Meilensteine ihrer Leistung zu führen und die Anerkennung des Kurses hervorzuheben.

**Als Instruktor oder Ausbilder habe ich:**

- ☐ Die Kriterien für die Vergabe von Abzeichen und deren Mitteilung an die Teilnehmer während der Einführungsveranstaltung überprüft.
- ☐ Das Systems zur Vergabe von Abzeichen für den Modulabschluss in Moodle: Rot (Bestanden), Gelb (Mit Erfolg bestanden), Grün (Mit Auszeichnung bestanden) überprüft.
- ☐ Die Vorbereitungen für die Ausstellung von Abschlusszertifikaten wurden getroffen und die Bedeutung des DigiComPass Passes hervorgehoben (grüne Abzeichen in allen Modulen).

## Technische und logistische Kontrollen

**Zweck:** Sicherstellen, dass die Instrumente und Unterstützungssysteme für eine reibungslose Durchführung vorhanden sind.

**Als Instruktor oder Ausbilder habe ich:**

- ☐ Alle digitalen Werkzeuge, einschließlich Moodle, Zugang zu Inhalten und Ausweissystemen, getestet.
- ☐ Die Erstellung von Backup-Plänen für potenzielle technische Probleme (z. B. Offline-Ressourcen, alternative Einreichungen) erledigt.
- ☐ Einrichtung von Kommunikationskanälen (z. B. E-Mail, Foren, Chats) für Fragen und Unterstützung der Auszubildenden abgeschlossen.
- ☐ Die Planung von Feedback-Sitzungen und Sprechstunden für zusätzliche Beratung erledigt.

## 3.2. Feedback-Fragebogen für Auszubildende

### Fragebogen zur Evaluierung des webbasierenden Trainingskurses

**Hinweis:** Bitte bewerten Sie die folgenden Aussagen auf einer Skala von 1 bis 5, wobei 1 für „stimme überhaupt nicht zu“ und 5 für „stimme voll und ganz zu“ steht.

#### Rückmeldung zum

- ☐ Modul 1: Informations- und Datenkompetenz
- ☐ Modul 2: Kommunikation und Zusammenarbeit
- ☐ Modul 3: Erstellung digitaler Inhalte
- ☐ Modul 4: Sicherheit
- ☐ Modul 5: Problem lösen

#### I. Arbeiten mit der Plattform

1. Die Moodle-Plattform war einfach zu navigieren.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Die Anmeldung und der Zugriff auf den Kurs waren problemlos.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Die Struktur des Kurses war klar und logisch aufgebaut.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Die Ladezeiten der Inhalte waren akzeptabel.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Technische Probleme wurden schnell und effektiv behoben.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## II. Qualität und Erscheinungsform multimedialer und interaktiver Inhalte

1. Die multimedialen Inhalte, wie (interaktive) Videos, Präsentationen, interaktive Inhalte waren von guter Qualität.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Die interaktiven Inhalte waren ansprechend und förderten mein Engagement.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Die Verwendung von Multimedia hat das Verständnis der Kursinhalte verbessert.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Die Fallstudien waren praxisnah und gut gestaltet.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Die grafische Gestaltung der Lerninhalte war ansprechend und unterstützte das Lernen.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## III. Subjektive Lernergebnisse

1. Ich habe das Gefühl, dass ich durch den Kurs viel Neues gelernt habe.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Die Lerninhalte haben mein Verständnis des Themas erheblich verbessert.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Ich fühle mich durch den Kurs besser vorbereitet auf die digitalen Herausforderungen in meinem Leben.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Die Selbstbewertungsfragen halfen mir, mein Wissen effektiv zu überprüfen.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Ich kann das Erlernte sicher im täglichen Leben sinnvoll anwenden.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### IV. Vollständigkeit der Abdeckung der Themen durch die Lerninhalte

1. Der Kurs deckte alle relevanten Themen umfassend ab.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Die Inhalte waren gut strukturiert und in angemessener Tiefe behandelt.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Die Fallstudien unterstützten das Verständnis der theoretischen Inhalte gut.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





4. Es gab keine wesentlichen Themen, die im Kurs gefehlt haben.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## V. Persönlicher Eindruck

1. Der Kurs hat meinen Erwartungen entsprochen.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Ich würde den Kurs meinen Kollegen oder Freunden weiterempfehlen.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Das Lernen in diesem Kurs hat mir Spaß gemacht.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Der zeitliche Aufwand für den Kurs war angemessen.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Insgesamt bin ich mit dem Kurs sehr zufrieden.

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Hier ist Platz für zusätzliche Rückmeldungen

Vielen Dank für Ihre Teilnahme an dieser Umfrage! Ihre Rückmeldung ist für uns sehr wichtig.

### 3.3. Rückmelde-Fragebogen für Ausbilder

Die Rückmeldungen der Trainer nach einer Schulung sind aus mehreren Gründen wichtig. Es bietet wertvolle Einblicke in die Effektivität der Schulungsdurchführung, des Inhalts und des Gesamterlebnisses der Teilnehmer. Dieses Feedback hilft dabei, verbesserungswürdige Bereiche zu identifizieren, wie z. B. die Verfeinerung der Schulungsmaterialien, die Anpassung des Tempos der Durchführung oder die Verbesserung der Einbindungstechniken. Durch die Analyse des Feedbacks können die Ausbilder künftige Sitzungen verbessern und so eine wirkungsvollere und nützlichere Lernerfahrung für die Teilnehmer gewährleisten.

#### Trainer Feedback Fragebogen: DigiComPass-Schulungskurs

Vielen Dank für Ihre Rückmeldungen zum DigiComPass-Schulungskurs. Ihre Erkenntnisse werden uns helfen, die Kursstruktur, den Inhalt und die Durchführung zu verbessern.

---

#### I. Allgemeine Rückmeldungen

1. Wie beurteilen Sie die Benutzerfreundlichkeit der Moodle-Plattform für Auszubildende und Ausbilder?

Ausgezeichnet	Gut	Durchschnittlich	Brauchbar	Schlecht
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Zusätzliche Kommentare zur Moodle-Plattform

3. Wie beurteilen Sie die vorgeschlagenen Beurteilungen und Beobachtungen im Group Learning Space zur Bewertung der Fähigkeiten und Kenntnisse der Auszubildenden?

Ausgezeichnet	Gut	Durchschnittlich	Brauchbar	Schlecht
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### II. Beobachtung der Teilnehmer während des Trainings



Hatten die Teilnehmer Schwierigkeiten mit bestimmten Aspekten des Kurses?

Sehr oft	Oft	Selten	Nie	Keine Rückmeldung möglich
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Wenn Sie in irgendeiner Weise zustimmen, notieren Sie bitte die relevanten Aspekte oder festgestellten Probleme.

- Hatten die Auszubildenden irgendwelche Probleme mit der Moodle-Plattform?

Beobachtungen:

- Gab es Herausforderungen im Individuellen Lernraum (selbstbestimmtes Lernen)?

Beobachtungen:

- Gab es Herausforderungen im Gruppenlernraum (Gruppen- und kollaborative Aktivitäten)?



### III. Vorschläge für Verbesserungen

1. Welche Verbesserungen würden Sie vorschlagen für:

- Die Kursinhalte

- Überprüfungen

- Benutzerfreundlichkeit der Plattform

- Gruppenaktivitäten

2. Welche zusätzliche Unterstützung oder Ressourcen würden Sie künftigen Ausbildern empfehlen?

3. Sonstige Beobachtungen oder Empfehlungen